
POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Breve presentazione aziendale

L'azienda, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente anche per quanto riguarda la propria **RESPONSABILITA' SOCIALE**.

Ciò significa:

- considerare i propri **DIPENDENTI come una risorsa strategica**, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI come partner**, non solo per la realizzazione delle attività , ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri **CLIENTI come elemento fondamentale del successo**, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'organizzazione, aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE, definendo– nell'ambito delle riunioni di RIESAME DELLA DIREZIONE- obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà dell'Organizzazione, che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

• **CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI**

• Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti

- È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

• **LAVORO INFANTILE E MINORILE**

• Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo

- È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.

• **LAVORO COATTO**

- Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto

- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
 - Nominare un rappresentante della direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000;
 - Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
 - Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.
- Fornire la Possibilità ai propri dipendenti la possibilità di fare reclamo/segnalazione e poterli trasmettere anche in forma anonima a: All'ente di certificazione Rina Services Spa Via tiburtina Valeria 97/49 Pescara Tel 085.27547 o tramite mail al sa8000@rina.org Fax 0105351140 o al S.A.A.S saas@saasaccreditation.org 15 West 44th Street/New York, NY 10036 Phone:212-684-1414fax.212-684-1515 Email: info@sa-intl.org

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica.

Formazione al personale e messa a disposizione di tutti coloro che ne facciano richiesta di un manuale SA 8000.

Si ritiene, inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.

12-12-2023

La Direzione

SPT






